

STAVTRUP IDRÆTSFORENING



VEDTÆGTER FOR STAVTRUP IDRÆTSFORENING

APRIL 2017

§ 1

Foreningens navn, hjemsted og stiftelse

Foreningens navn er Stavtrup Idrætsforening.

Foreningens hjemsted er Stavtrup i Aarhus Kommune.

Foreningen blev stiftet den 5. oktober 1966.

§ 2

Foreningens formål og organisation

Stavtrup Idrætsforenings formål er at fremme indsatsen for at drive aktiviteter inden for idræt, ungdoms- og fritidsarbejde.

Stavtrup Idrætsforening består af repræsentantskab, hovedbestyrelse, forretningsudvalg samt specialafdeling og evt. udvalg.

For hver af foreningens idrætsgrene dannes en selvstændig afdeling, hvis arbejde varetages af en af medlemmerne i denne afdeling valgt bestyrelse.

Hver afdeling har sine egne love, der skal godkendes af hovedbestyrelsen.

Nye afdelinger kan oprettes ved flertalsbeslutning i repræsentantskabet efter indstilling fra hovedbestyrelsen.

Afdelingernes love skal indeholde bestemmelser om:

1. Navn, hjemsted og formål
2. Medlemskreds
3. Indmeldelse og udmeldelse
4. Afholdelse af generalforsamling
5. Valg af bestyrelse og revisorer
6. Kontingent, restancer m.v.
7. Opløsning

Der kan under hovedbestyrelsen nedsættes udvalg med særligt formål og evt. med egen økonomi.

§ 3 Medlemskreds

Foreningen optager aktive såvel som passive medlemmer.

Optagelse i foreningen sker direkte til de respektive afdelinger.

Medlemmer af forretningsudvalget, der ikke er aktive medlemmer af nogen afdeling, betragtes som passive medlemmer med kontingentfritagelse.

Afdelingsbestyrelsen kan nægte optagelse. Såfremt dette sker, kan den pågældende anke sagen til hovedbestyrelsen til endelig afgørelse.

Et medlem, der står i kontingentrestance til en afdeling, kan ikke optages som medlem i andre afdelinger.

Æresmedlemmer kan på hovedbestyrelsens forslag eller efter indstilling fra en afdeling vælges af repræsentantskabet, når mindst 2/3 af de afgivne stemmer er for forslaget.

§ 4 Ind- og udmeldelse

Indmeldelse foregår til de enkelte afdelingers bestyrelse og gælder for hele sæsonen. Til gyldig udmeldelse af foreningen kræves, at den sker skriftligt til afdelingen med mindst 1 måneds varsel, samt at det pågældende medlem har betalt sit kontingent til foreningen senest 1 måned efter sæsonstart.

Kontingentrestance ud over 3 måneder kan medføre eksklusion og indberetning til det pågældende forbund. Restancen skal være betalt, før et ekskluderet medlem kan optages igen.

§ 5 Medlemskab af relevante forbund

Stavtrup Idrætsforening er medlem af Dansk Idrætsforbund med underlagte specialforbund/unioner, samt af De Danske Gymnastik- og Ungdomsforeninger, og er undergivet disses love og bestemmelser.

Repræsentantskabet kan endvidere vedtage optagelse i idrætslige sammenslutninger.

§ 6 Fællesadministration

Afdelinger betaler til fælles administrative opgaver et af repræsentantskabet godkendt kontingent pr. medlem.

Kontingentet forfalder til betaling som følger:

1. rate for perioden 1.1.-30.6. forfalder til betaling senest den 30.6.
2. rate for perioden 1.7.-30.12. forfalder til betaling senest den 31.12.

Senest pr. 1.6. og 1.12. fremsender hver afdelings kasserer en liste til hovedkassereren med opgørelse af afdelingens medlemstal.

§ 7 Organisation

Foreningens højeste myndighed er repræsentantskabet.

Repræsentantskabet består af hovedbestyrelsen samt højst 5 repræsentantskabsmedlemmer fra hver afdeling.

Der bør så vidt muligt være et ulige antal bestyrelsesmedlemmer.

Liste med navne på afdelingernes repræsentantskabsmedlemmer sendes til hovedformanden senest 1 måned efter generalforsamlingsafholdelse.

§ 8 Ordinært repræsentantskabsmøde

Ordinært repræsentantskabsmøde afholdes hvert år senest i april måned og indkaldes med mindst 14 dages varsel ved bekendtgørelse i foreningens blad og/eller ved fremsendelse af brev eller mail til afdelingernes bestyrelser.

Indsendelse af forslag kan ske indtil 2 uger før generalforsamlingen. Senest 1 uge før repræsentantskabsmødet skal indsendte forslag være tilgængelige for medlemmer ved opslag.

§ 9 Dagsorden

Dagsorden for det ordinære repræsentantskabsmøde skal omfatte følgende punkter:

1. Valg af dirigent.
2. Formandens beretning for det forløbne år.
3. Godkendelse af hovedforeningens reviderede regnskab for det forløbne år.
4. Godkendelse af hovedforeningens budget – herunder kontingent til hovedforeningen for indeværende år.
5. Behandling af eventuelle indkomne forslag.
6. Valg af hovedformand.

7. Valg af næstformand
8. Valg af kasserer.
9. Valg af sekretær.
10. Valg af 2 suppleanter til hovedbestyrelsen.
11. Valg af 2 revisorer og 1 revisorsuppleant.
12. Eventuelt.

§ 10

Repræsentantskabsmødet, ledelse m.v.

Repræsentantskabsmøde vælger sin dirigent til at lede forhandlingerne.

Dirigenten må ikke være medlem af hovedbestyrelsen.

Når repræsentantskabet er lovligt indkaldt, er det beslutningsdygtig uanset antallet af fremmødte.

Hver fremmødte repræsentant har én stemme, og der kan ikke stemmes efter fuldmagt.

Repræsentantskabsmødets beslutning træffes ved simpel stemmeflertal, jfr. dog §§ 5, 6 og 22.

Repræsentantskabsmødet bestemmer afstemningsmåden.

Der føres protokol over repræsentantskabets beslutninger. Protokollen underskrives af dirigenten. Referat fra repræsentantskabsmødet udsendes til afdelingsformændene snarest muligt.

§ 11

Ekstraordinært repræsentantskabsmøde

Ekstraordinært repræsentantskabsmøde indkaldes, såfremt hovedbestyrelsen finder det nødvendigt, eller når mindst 3 afdelinger kræver det.

Med anmodning skal følge dagsordenen.

Ekstraordinært repræsentantskabsmøde afholdes senest 1 måned efter, at der er fremsat krav herom og indkaldes af hovedbestyrelsen med 7 dages varsel ved udsendelse gennem afdelingerne.

§ 12

Hovedbestyrelsens opgaver og virke

Foreningen ledes af en hovedbestyrelse, der består af hovedformand, næstformand, kasserer, sekretær og alle afdelingsformænd.

Hovedformand, næstformand, kasserer og sekretær vælges på repræsentantskabsmødet for 1 år ad gangen. Kun stemmeberettigede medlemmer over 18 år og forældre til børn under 18 år er valgbare. Genvalg kan finde sted.

Afdelingsformændene vælges på afdelingernes generalforsamlinger.

Hovedbestyrelsen kan ved simpel stemmeflerhed udnævne 2 personer som medlemmer af forretningsudvalget, som herefter bliver på i alt 6 medlemmer. Disse deltager i forretningsudvalgets og hovedbestyrelsens arbejde på lige fod med de af repræsentantskabet valgte personer.

Hovedbestyrelsen er berettiget til at træffe økonomiske dispositioner vedrørende foreningen. De af hovedbestyrelsen lovligt vedtagne beslutninger og handlinger foretaget i henhold dertil forpligter foreningen.

Hovedformandens opgaver er at lede hovedbestyrelsens møder og drage omsorg for beslutningernes gennemførelse.

Hovedformanden indkalder hovedbestyrelsen, så ofte han finder det nødvendigt, dog mindst 4 gange årligt eller når mindst 3 hovedbestyrelsesmedlemmer forlanger det.

I uopsættelige tilfælde kan hovedformanden træffe en foreløbig afgørelse og medtage sagen ved førstkommande hovedbestyrelsesmøde.

Ved længeres tids fravær indtræder suppleanterne midlertidigt i hovedbestyrelsens arbejde.

Næstformandens opgave er ved formandens fravær at indtræde i dennes opgaver og i øvrigt deltage i hovedbestyrelsens og forretningsudvalgets arbejde.

Kassererens opgave er at lede foreningens samlede økonomi i nært samarbejde med afdelingskassererne.

Kassereren udarbejder årsregnskab og budget for hovedforeningen.

Sekretæren fører protokol over alle hovedbestyrelses- og forretningsudvalgsmøder.

Ved en afdelingsformands forfald deltager et andet medlem af afdelingsbestyrelsen i hovedbestyrelsesmøder med fuld stemmeret.

Hovedbestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når halvdelen af forretningsudvalget, deriblandt enten formand eller næstformand og halvdelen af afdelingsformændene eller disses stedfortrædere er til stede.

I tilfælde af stemmelighed er hovedformandens stemme afgørende.

Første hovedbestyrelsesmøde skal afholdes senest 14 dage efter ordinært repræsentantskabsmøde.

De enkelte afdelinger er ansvarlige over for Aarhus Byråd for anvendelse af det modtagne tilskud, for anviste lokaler m.v. og for regnskab og dokumentation for virksomheden.

§ 13 Forretningsudvalg

Hovedformand, næstformand, kasserer og sekretær danner foreningens forretningsudvalg, der varetager foreningens fælles aktiviteter efter hovedbestyrelsens beslutninger.

Hovedformanden leder udvalgets møder og drager omsorg for, at beslutninger gennemføres.

Udvalget træffer aftaler og behandler sager, der ikke kan afvente næste hovedbestyrelsesmøde.

Udvalget fører foreningens daglige kontakt med myndighederne, organisationer m.v., foretager den fælles daglige administration samt behandler ansøgning om økonomiske tilskud/lån med indstilling til hovedbestyrelsen.

Udvalget holder møder efter behov, og møderne indkaldes af hovedformanden.

Hvis forretningsudvalget observerer uregelmæssigheder i en afdeling, der kan skade foreningens interesser og omdømme, så er det forretningsudvalgets pligt at indkalde afdelingen til et møde, hvor problemernes søges løst.

§ 14 Udvalg

Repræsentantskabsmødet kan nedsætte faste udvalg med varigt formål og med egen økonomi.

Formanden for sådanne udvalg indtræder i hovedbestyrelsen med stemmeret.

§ 15 Tegningsret

Foreningen tegnes af formanden og kassereren i forening eller ved et af disses forfald af formanden eller kassereren i forening med 2 bestyrelsesmedlemmer.

For et regnskabsår ad gangen kan hovedbestyrelsen i enighed give hovedkassereren skriftlig fuldmagt til at tegne foreningen alene inden for de godkendte budgetrammer.

§ 16 Regnskab

Foreningens regnskabsår er kalenderåret.

Afdelingsbestyrelserne skal hvert år inden den 15. januar til kassereren aflevere afdelingens reviderede regnskab for det forløbne år.

Hovedbestyrelsen skal hvert år i februar afgive regnskab for det forløbne år og status pr. 31. december til revisorerne.

Regnskab og status forelægges forsynet med påtegning af revisorerne det ordinære repræsentantskabsmøde til godkendelse.

Kassereren udarbejder hovedforeningens budget for næste regnskabsår. Budgettet skal forelægges for hovedbestyrelsen og godkendes af repræsentantskabet.

§ 17

Revision og regnskab

På det ordinære repræsentantskabsmøde vælges for 1 år ad gangen to kritiske revisorer og 1 revisorsuppleant.

Revisorerne skal gennemgå det samlede hovedforeningsregnskab ved henvendelse til kassereren 1 uge før repræsentantskabsmødet og påse, at beholdningen er til stede.

Hver af revisorerne har til enhver tid adgang til at efterse regnskab og beholdninger i hovedforeningen.

§ 18

Afdelinger

Den enkelte afdeling skal varetage den pågældende idrætsgrens interesse – dog jfr. § 2.

Den enkelte afdeling og dennes medlemmer er forpligtet til at overholde foreningens love og bestemmelser.

Afdelingerne er økonomisk selvstændige og ansvarlige iht. gældende lovgivning.

Foreningens afdelinger kan være tilsluttet de respektive specialforbund og medlemmerne er derfor også underkastet disse forbunds love og bestemmelser.

Afdelingsgeneralforsamlingen er afdelingens højeste myndighed.

Den ordinære afdelingsgeneralforsamling afholdes en gang årligt, og afvikles som angivet i afdelingens love og nærværende vedtægter § 3.

På afdelingsgeneralforsamlingen vælges foruden afdelingsbestyrelsen hvert år afdelingens repræsentanter til repræsentantskabet.

§ 19

Optagelse af ny afdeling

Eventuel oprettelse af nye afdelinger skal til enhver tid forelægges hovedbestyrelsen til midlertidig godkendelse, og den endelige godkendelse af optagelse skal ske på det første ordinære repræsentantskabsmøde.

Anmodningen skal indeholde forslag til afdelingens love samt angivelse af afdelingens formål.

Hovedbestyrelsen kan give bevilling til de fornødne midler til iværksættelse og oprettelse af en ny afdeling. Oprettelse af nye idrætsgrene kan startes i en eksisterende afdeling. Ved senere opdeling af afdelingen følges reglerne for oprettelse af ny afdeling.

§ 20

Optagelse af ny afdeling

En eksisterende forening kan optages som afdeling i Stavtrup Idrætsforening ved repræsentantskabets godkendelse af hovedbestyrelsens indstilling.

For optagelse af afdeling skal foreligge samme oplysning som ved oprettelse af afdeling.

§ 21

Udmeldelse af afdeling

En afdeling tilsluttet foreningen kan med 1 års varsel skriftligt udmelde sig for fortsættelse som selvstændig klub i samme idrætsgren. Udmeldelse kan dog først ske til et regnskabsårs udløb.

Udmeldelse skal være vedtaget af den pågældende afdeling på den ordinære og en følgende ekstraordinær generalforsamling med mindst 2/3 ja-stemmer blandt de fremmødte. Der skal hengå mindst 1 måned mellem de omtalte generalforsamlinger.

Ved udtræden af foreningen tilfalder de pågældende afdelingers midler, det være sig kontanter, fonds, materiel eller lign., Hovedforeningen.

§ 22

Nedlæggelse af afdeling

Nedlæggelse af en afdeling eller sammenlægning med en anden afdeling sker ved repræsentantskabsmødets godkendelse efter hovedbestyrelsens indstilling.

Hvad angår afdelingens formue gælder reglerne som nævnt i § 21.

§ 23

Hæftelse

Hovedbestyrelsen forpligtes ikke ved afdelingernes dispositioner, herunder køb, salg eller pantsætning af fast ejendom og lignende forhold.

Hovedforeningens medlemmer hæfter personligt for det tilskud, som hovedforeningen har modtaget efter denne lov, hvis tilbagebetalingskravet er opstået ved retsstridig handling eller undladelse, der kan tilregnes pågældende som forsættelig eller uagtsom. Hovedbestyrelsens medlemmer hæfter i øvrigt ikke personligt for hovedforeningens tilskud efter folkeoplysningsloven.

For de forpligtelser, der påhviler foreningen i øvrigt hæftes alene med den til enhver tid eksisterende formue.

§ 24

Foreningens opløsning

Stavtrup Idrætsforening består, så længe en aktiv afdeling er tilsluttet.

I tilfælde af opløsning træffer sidste repræsentantskabsmøde bestemmelse om formuens anvendelse.

§ 25

Ændring af vedtægter

Ændring af disse vedtægter kan ske på repræsentantskabsmødet, når samtlige afdelinger er repræsenteret, og når mindst 2/3 af de afgivne stemmer er for forslaget.

Vedtægtsændringer skal endvidere indsendes til Aarhus Kommunes Fritids- og Kulturforvaltning for at sikre, at de til stadighed opfylder lovens krav.

---- 000 ----

Vedtaget på repræsentantskabsmødet 20. april 2017.

Underskrevet af forretningsudvalget

Simon U. Hansen Lone Weiss

Niels Lyhne